

Planeación

Fecha

Miércoles, 10 de Marzo de 2021 / 10:00 AM - 11:00 AM

Lugar

Virtual empleando la plataforma Google Meet

Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
MAFLA MAFLA PAULA SOCORRO	COORDINADOR UF HOSPITALIZACION	DIR MEDICA
OSORIO GRAJALES ERIKA JOHANNA	AUXILIAR SERVICIO AL CLIENTE	SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD
LILIANA ANGELICA MARIN	COORDINADOR MEJORAMIENTO CONTINUO	GERENCIA
MONTOYA JARAMILLO CATALINA	COORDINADOR SST Y GESTION AMBIENTAL	GERENCIA
RIOS ARANGO TATIANA (Ausente)	AUXILIAR DESARROLLO HUMANO	GERENCIA
GARCIA GALEANO JHONIER (Ausente)	AUXILIAR CUENTAS CONTROL FARMACIA	DIR ADMIN

Orden del día

Verificación del Quorum
Presentación de Orden Y aseo por parte de la Arl

Desarrollo

Archivos

Contenido

1. Verificación del Quorum

Se realiza verificación de Quorum contando con 8 miembros de Copasst. Con la participación de Cesar Buitrago, Claudia Duque y Arianny Garcia Arango.

2. Informe Ministerio de Trabajo

Se realiza reunión virtual para consolidar informe al ministerio de trabajo

¿Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus.?

Se da un cumplimiento del 100% de las medidas implementadas frente a Bioseguridad.

Todas estas actividades fueron enfocadas en las diferentes fases de la emergencia sanitaria.

PREGUNTA	SI	NO
----------	----	----

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	x	
2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	x	
3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	x	
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	x	
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	x	
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	x	
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	x	

Con el fin de verificar la adherencia a las normas de bioseguridad se realiza seguimiento por parte del COPASST.

Estos informes son publicados en <https://www.clirosales.com/copasst/>

3.Desarrollo

Arianny Garcia da inicio con la presentaión de Orden y Aseo, indica que la clinica debe tener estrategias implementadas en todas las areas de servicios, teniendo siempre un habito continuo de nuestra cultura.

Si se implementan bien los recursos se puede llegar a tener buenos resultados.

Se debe tratar de eliminar todo desperdicio por medio del ciclo verificar, planear, hacer y actuar

En el planear vamos a revisar los hallazgos y recomendaciones para detectar las areas criticas que se van a priorizar, en el hacere van a desarrollar los estandares definidos y

aplicar las listas de chequeo y definir planes de acción para así tener una mejora continua.

El método de las 5 s es una técnica japonesa desarrollada para resolver los problemas de orden y aseo, en los lugares de trabajo y generar disciplina en las personas para mantener las mejoras en el tiempo.

Las 5s entonces es un método para mejorar los resultados de las empresas, se debe ordenar, limpiar, mejora continua definida por estándares y generar hábitos de trabajo. Evitando que los espacios de trabajo estén sucios.

Para finalizar Arianny García informa que se debe dar inicio con las inspecciones de seguridad, revisar las áreas que estén más críticas. Iniciar por el tema de clasificación, principalmente en esas zonas críticas

Indica que ante cualquier inquietud o apoyo necesario estará atenta.

Siendo las 11:25 am se da por finalizada la reunión.

Estrategia Orden y aseo



Para comenzar se requiere

Enfoque filosófico

Mejora continua

Herramientas

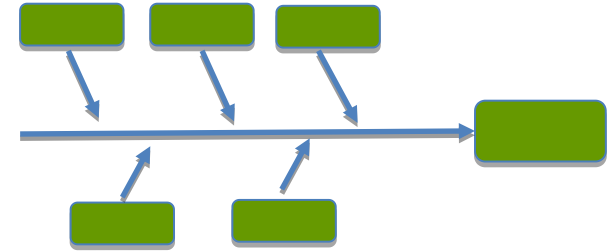
Cinco S

Método PHVA

Factores claves de éxito



Política y acción gerencial con niveles de responsabilidad



Solución de problemas en los equipos de trabajo



Seguimiento a los estándares de desempeño

Una empresa con suficientes recursos
pero mal utilizados no es productiva.
Pero una empresa con recursos limitados
puede alcanzar resultados exitosos en
manos de personas creativas

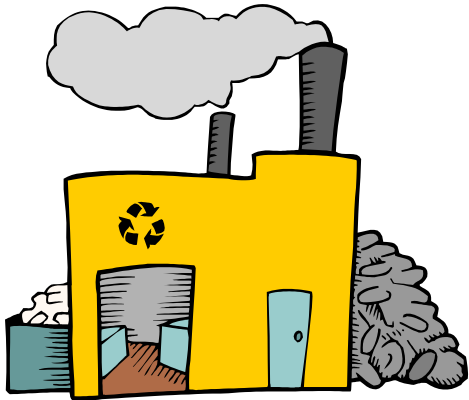
Hoy la principal ventaja competitiva es el servicio y este requiere

Eficiencia en
los procesos



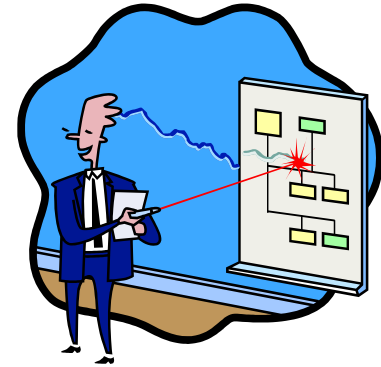
Capacidad de
anticiparnos a
los problemas

Eficiencia en
los procesos



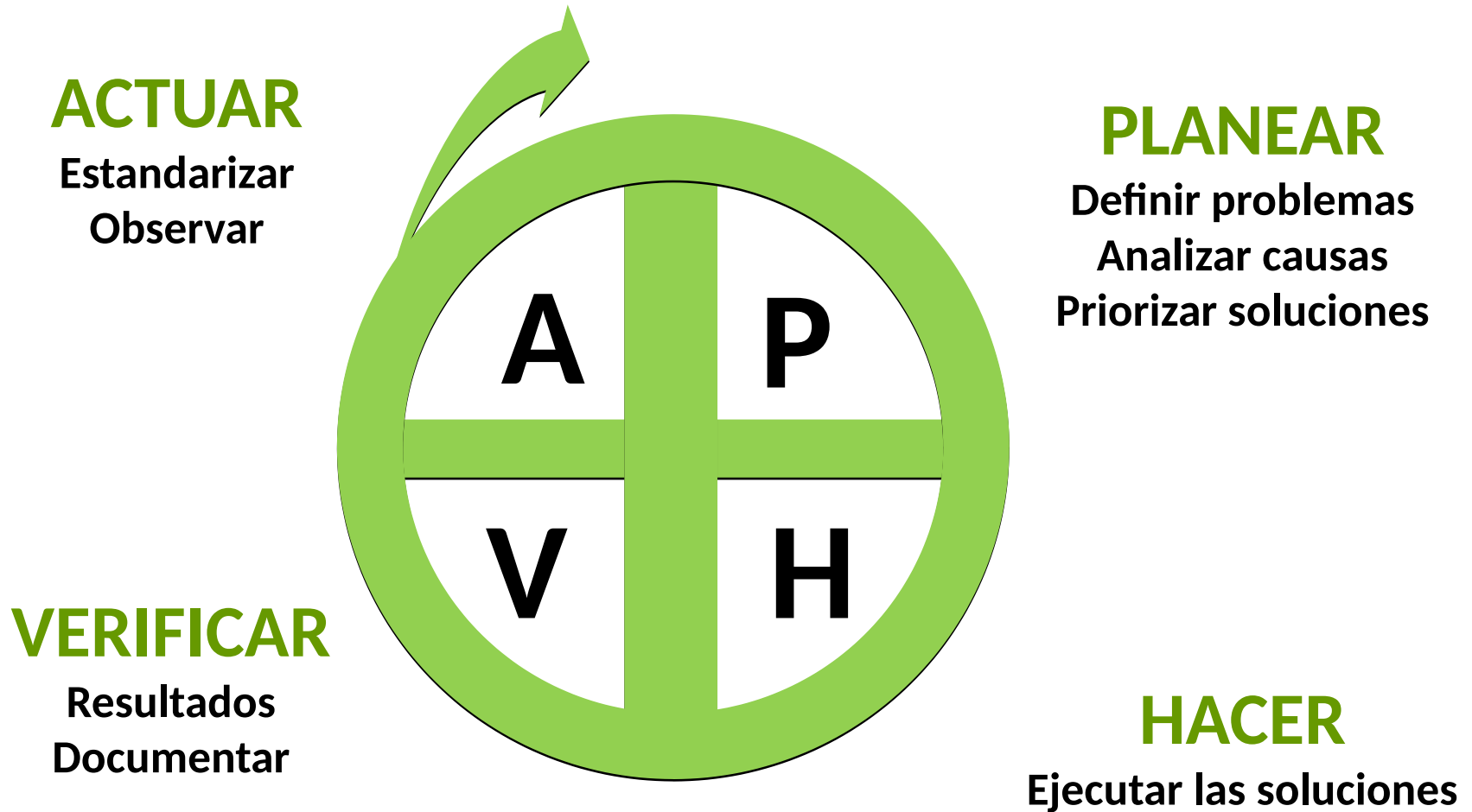
Eliminar o reducir
todo tipo de
desperdicio

Capacidad de
anticiparnos a los
problemas

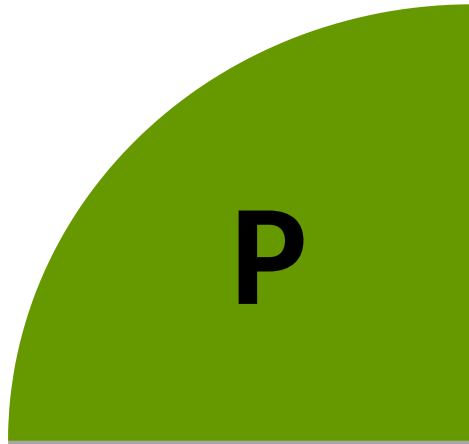


Entrenando a los
colaboradores en la
mejora continua

Ciclo de mejoramiento continuo (Rueda de Deming)



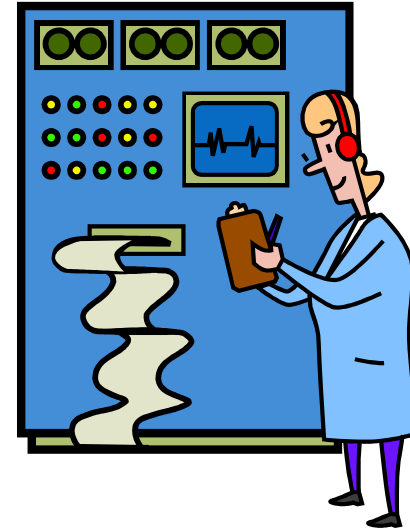
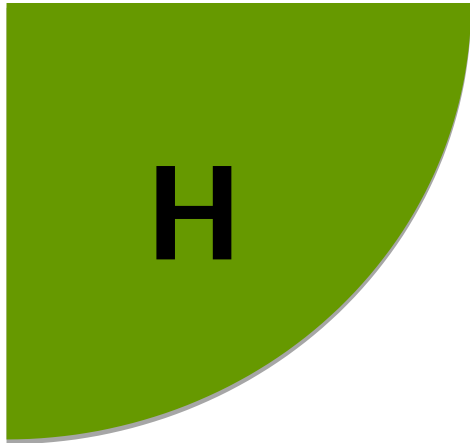
Diagnóstico y planeación



Plan de acción	Responsables	Fecha	Observaciones

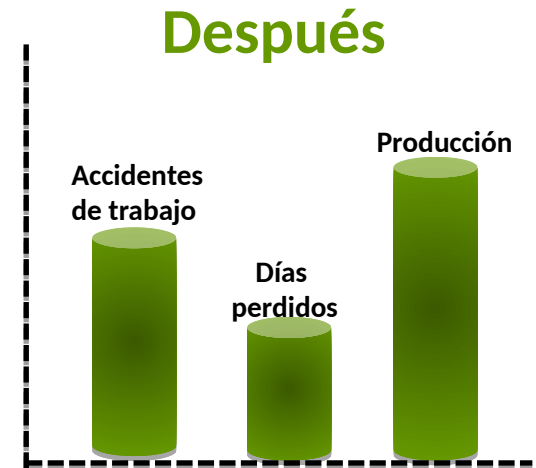
- Aplicar lista de chequeo y definir prioridades
- Definir objetivos clave y planes de acción

Solución e problemas y seguimiento



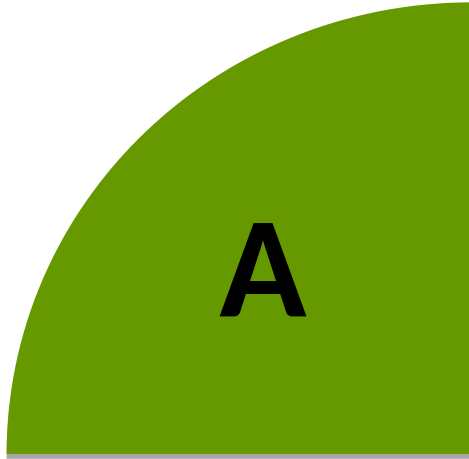
- Solucione problemas empoderando a líderes para solucionar problemas
- Hacer seguimiento a los planes

Verificación



- Logro de objetivos
- Compare el antes y el después
- Documente el proceso

Estandarización y mejora continua



- Defina estándares, divúlguelos y haga seguimiento
- Seleccione otros problemas

LAS 5 “S”

Un método para lograr los mejores estándares en orden y aseo

El desorden y la falta de aseo en las empresas refleja el estado mental de las personas que en ellas trabajan y el estado de los procesos que gestionan

Metodología “5S”

Las “5 S” es una técnica Japonesa desarrollada por Toyota en los años 70, para resolver los problemas de orden y aseo en los lugares de trabajo y generar disciplina en las personas para mantener las mejoras en el tiempo.

¿Qué significa las 5 “S”?

SEIRI

Eliminar lo innecesario
y clasificar lo útil

SEITON

Acondicionar los medios
para guardar y localizar el
material

SEISO

Evitar ensuciar
y limpiar
enseguida

SEIKETSU

Definir los
estándares de
orden y limpieza

SHITSUKE

Disciplina para crear
hábitos de trabajo

SEIRI

Clasificar

Necesario

Mantener en los
puntos de acción

Frecuencia de
uso

Cantidad en que
se requiere

Innecesario

Retirar del sitio, pasar
a otro lugar o
eliminarlo

Beneficios de la 1S

- Uso óptimo de espacios.
- Eliminación de desperdicios.
- Descarte de artículos obsoletos.
- Reducción de inventario y archivo muerto.
- Mejor distribución de recursos.

SEITON

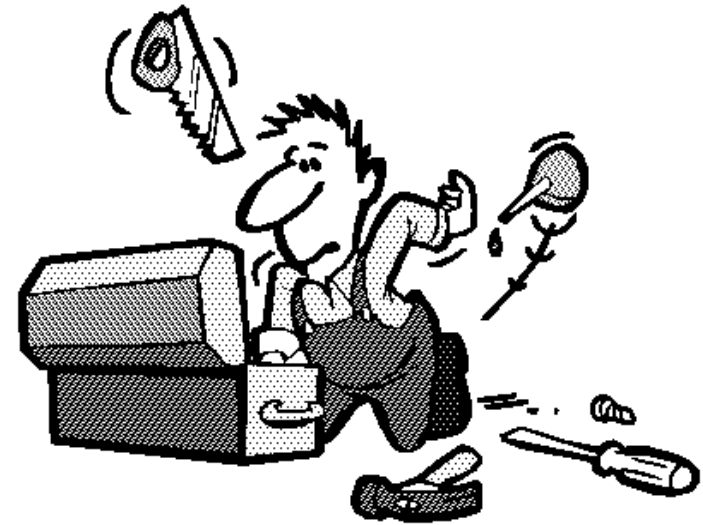
Ordenar lo útil

Definir los medios para guardar y localizar los materiales

Delimitar o identificar las localizaciones

Beneficios de la 2S

- Eliminar tiempo de búsqueda.
- Prevenir desabasto.
- Mejorar la seguridad.
- Incremento de respuesta.
- Incremento en la productividad.



SEISO

Limpieza

Eliminar el polvo,
aceites y suciedad de
pisos, máquinas,
paredes

Integrar esta acción a
las tareas diarias de
mantenimiento

Procedimiento para la
planificación diaria de la
limpieza

Beneficios de la 3S

- Evita accidentes.
- Disminuye reparaciones costosas.
- Permite tomar acciones correctivas inmediatas.
- Disfrutar de un lugar impecable de trabajo

SEIKETSU

Estandarizar las mejoras

Se hace después de solucionar los problemas de orden y aseo

Mantiene los logros alcanzados en los pasos anteriores

Se apoya en listas de verificación para su seguimiento

Beneficios de la 4S

- Queda por escrito el método para mantener lo logrado.
- Facilita el mantenimiento.
- Asegura la fabricación de productos o servicios con calidad consistente.
- Ofrece sistemas autoexplicativos.

SHITSUKE

Disciplina para

Respetar los
estándares

Mejorar los
estándares
continuamente

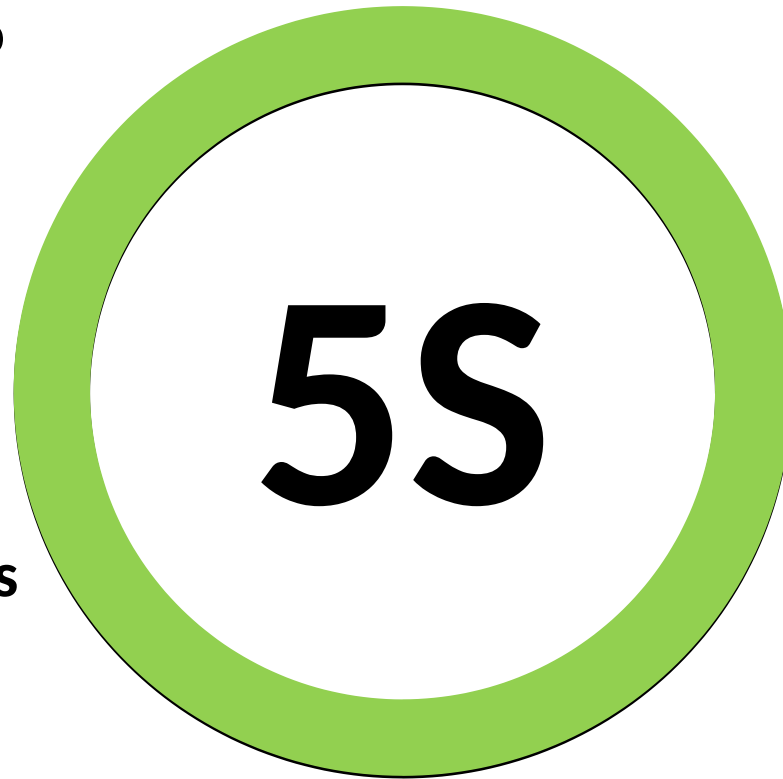
Orden y aseo
personal

Cultura de autocontrol y respeto por el propio ser y el de los demás

Resumiendo...

1. Mantenga solo lo necesario

2. Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar



3. Evite ensuciar en vez de limpiar

5. Persevere en los buenos hábitos

Beneficios de las 5S

- Menos accidentes e incidentes
- Menos averías
- Menos nivel de inventarios
- Menos riesgo de incendio
- Menos movimientos y traslados inútiles

Beneficios de las 5S

- Mas espacio
- Mayor satisfacción y motivación
- Mayor calidad del producto
- Mayor capacidad de entrega justo a tiempo
- Mayor cooperación y trabajo en equipo

Para reflexionar

- El orden es la primera ley universal
- El orden y la limpieza requieren disciplina, constancia y compromiso
- El orden y la limpieza son básicos para el disfrute del trabajo

Muchas Gracias!!!



A Google Meet video conference grid showing four participants. The top-left tile shows Erika Osorio, a woman wearing a blue surgical mask and a dark jacket. The top-right tile is a placeholder for CESAR C-10, represented by a purple circle with a white letter 'C'. The bottom-left tile shows Claudia Duque, a woman with glasses and a dark top. The bottom-right tile shows audenfer clirosales, a woman wearing a blue surgical cap, glasses, and a blue surgical mask. The interface includes a top bar with icons for participants (5), chat, and a clock showing 11:26. A small thumbnail of the user is visible in the top right corner.

COPASST ^

Microphone, End Call, and Video Off icons.

Presentar ahora

DIAPO PMU NUE...pptx ^

Mostrar todo x