

	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO: REG-DC-16
		PÁGINA: 2 de 10
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 29/11/2018

<p>de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia:</p> <p>Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).</p>			
<p>2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos</p>	X		
<p>3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.</p>	X		
<p>4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.</p>	X		
<p>5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.</p>	X		
<p>6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia:</p> <p>Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir</p>	X		

	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO: REG-DC-16
		PÁGINA: 3 de 10
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 29/11/2018

<p>7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.</p>	X		
--	----------	--	--

Con el fin de verificar la adherencia a las normas de bioseguridad se realiza seguimiento por parte del COPASST.

Estos informes son publicados en <https://www.clirosales.com/copasst/>

1. Revisión de tareas

Solicitar más insumos para el cuidado de la piel

Se está consolidando la información para saber qué cantidad de insumos se necesita.

Creación del correo de comité paritario de Seguridad y salud en el trabajo

Ya fue creado el correo electrónico el cual estará a cargo de Jhonier García Galeano suplemente. Se define hacer difusión por este medio de solicitud de las fotos de los miembros del Copasst para que todos los colaboradores conozcan el grupo.

Realizar bosquejo para boletín mensual de Seguridad y Salud en el Trabajo

En este boletín mensual es importante brindar información acerca la accidentalidad, actividades que sean desarrolladas por el Copasst y las invitaciones que tengamos contempladas, esto aplica tanto para el Copasst como al comité de convivencia laboral.

2.Preposiciones y varios

Diana Cañón interviene haciendo invitación al congreso latinoamericano de sura virtual los días 20, 21 y 22 de octubre compuesto por muchas temáticas y tiene un componente principal con el tema de riesgos laborales.

Estamos en el mes de la prevención del cáncer del seno, Diana sugiere que dentro del Copasst hacer una campaña de sensibilización para recordar que tanto hombres como mujeres deben realizarse el examen.

Catalina Montoya hace invitación para el próximo viernes de Salud mental, en este nos

va acompañar un personaje que se llama Manzanita en un horario de 2 a 3 pm.

Se presenta el informe de guardianes de bioseguridad

ACTIVIDADES EDUCATIVAS CLIENTE INTERNO Y EXTERNO



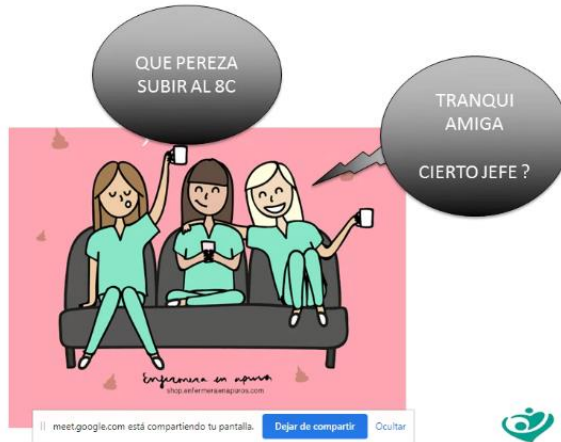
FECHA	PROCESO EDUCATIVO		
	TEMA	N° CHARLAS	N° FUNCIONARIOS
1 al 30 SEPTIEMBRE	LIMPIEZA Y DESINFECCION	34	182
	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	22	106
	AISLAMIENTO	42	199
	COMPORTAMIENTO EN EMERGENCIA	25	123
	NORMAS BIOSEGURIDAD	37	206
	LAVADO DE MANOS	40	197
	PROTOCOLO COVID	14	71
	LAVADO DE MANOS Y COMPORTAMIENTO EN EMERGENCIA A PACIENTES Y FAMILIARES	3	123
	RONDA DE BIOSEGURIDAD	558	3609
	TOTAL	775	4816

ADHERENCIA A PROTOCOLOS



SOCIAL DISTANCING

ADHERENCIA A PROTOCOLOS

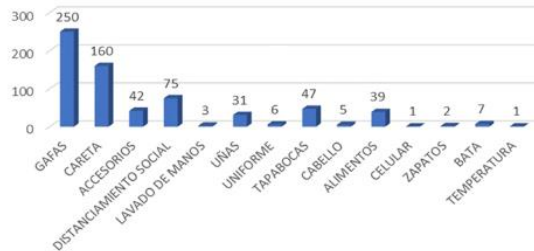


ADHERENCIA A PROTOCOLOS



ADHERENCIA A PROTOCOLOS

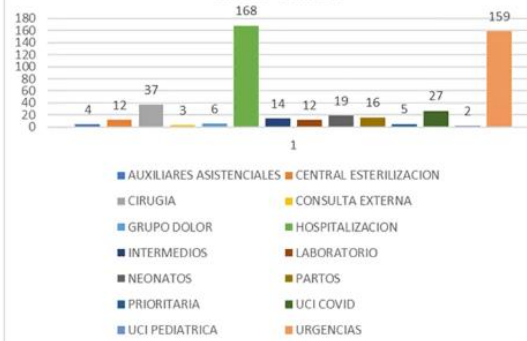
N° INDIVIDUAL DE INFRACCIONES DETECTADAS EN SEPTIEMBRE 2020



meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

ADHERENCIA A PROTOCOLOS

INFRACCIONES NEGATIVAS POR UNIDAD ASISTENCIAL EN SEPTIEMBRE

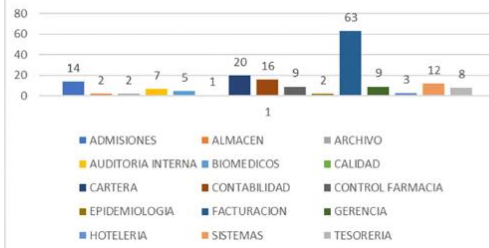


N° INFRACCIONES NEGATIVAS POR TIPO EN UNIDADES ASISTENCIALES		
TIPO DE INFRACCION	N° INFRACCIONES	%
ACCESORIOS	24	5%
ALIMENTOS	15	3%
BATA	4	1%
CABELLO	4	1%
CELULAR	1	0%
DISTANCIAMIENTO SOCIAL	51	11%
GAFAS	172	36%
LAVADO DE MANOS	1	0%
TAPABOCAS	33	7%
TEMPERATURA	1	0%
UÑAS	19	4%
ZAPATOS	2	0%
MASCARA	155	32%
TOTAL	484	100%

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

ADHERENCIA A PROTOCOLOS

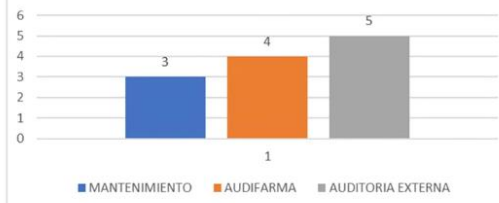
INFRACCIONES NEGATIVAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA EN SEPTIEMBRE



TIPO DE INFRACCION	Nº INFRACCIONES	%
ACCESORIOS	17	10%
ALIMENTOS	19	11%
BATA	3	2%
CABELLO	1	1%
DISTANCIAMIENTO SOCIAL	24	14%
GAFAS	74	43%
LAVADO DE MANOS	2	1%
TAPABOCAS	12	7%
UÑAS	12	7%
UNIFORME	4	2%
MASCARA	5	3%
TOTAL	173	100%

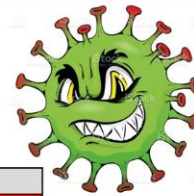
ADHERENCIA A PROTOCOLOS

INFRACCIONES NEGATIVAS POR UNIDADES EXTERNAS EN SEPTIEMBRE



TIPO DE INFRACCION	Nº INFRACCIONES	%
ACCESORIOS	1	8%
ALIMENTOS	5	42%
GAFAS	4	33%
TAPABOCAS	2	17%
TOTAL	12	

GESTION DEL TALENTO HUMANO DE INTERVENCION A COLABORADORES



GESTION DE INTERVENCION DEL TALENTO HUMANO

MES	ANECDOTARIOS NEGT	ANECDOTARIOS POSITIVOS	DESCARGOS SOLICITADOS	DESCARGOS REALIZADOS	PROCESO DE SUSPENSION
JUNIO	433	63	15	4	0
JULIO	331	102	11	11	0
AGOSTO	214	115	12	0	3
SEPTIEMBRE	229	133	16	0	1

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA



TRIAGE RESPIRATORIO PUERTA DE INGRESO

MES	No de Captaciones	No Colaboradores	No Pruebas	Positivos	Negativos
JULIO	13	11	10	0	10
AGOSTO	38	35	32	7	25
SEPTIEMBRE	13	12	10	2	8

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

PROGRAMA GUARDIANES DE LA BIOSEGURIDAD



meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

Siendo las 9+30 am se da por terminada la reunión.

Para constancia y aprobación del acta se firma en Pereira a los 09 días del mes de Octubre del año 2020.

Se adjunta imagen de la reunión virtual

