

	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO: REG-DC-16
		PÁGINA: 1 de 10
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 29/11/2018

REUNIÓN: Copasst- Ministerio de trabajo

AÑO: 2020	MES: Octubre	DÍA: 01
ANOTADOR: Tatiana Ríos Arango		
ASISTENTES	SÍ	NO
Liliana Marín	x	
Catalina Montoya Jaramillo	x	
Tatiana Ríos Arango	x	
Diana Cañon Londoño	x	
Ligia Aguilar	x	
Paula Mafla	x	
Siendo las horas 2:00 pm se dio inicio a la reunión.		
<p>1. Verificación del Quorum</p> <p>Se realiza verificación de Quorum contando con 6 miembros de Copasst.</p> <p>2. Informe Ministerio de Trabajo</p> <p>Se realiza reunión virtual para consolidar informe al ministerio de trabajo</p> <p>¿Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus.?</p> <p>Se da un cumplimiento del 100% de las medidas implementadas frente a Bioseguridad.</p> <p>Todas estas actividades fueron enfocadas en las diferentes fases de la emergencia sanitaria.</p>		

PREGUNTA	SI	NO
<p>1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia:</p> <p>Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).</p>	X	
<p>2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos</p>	X	
<p>3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.</p>	X	
<p>4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.</p>	X	
<p>5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.</p>	X	
<p>6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia:</p> <p>Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de</p>	X	

	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO: REG-DC-16
		PÁGINA: 3 de 10
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 29/11/2018

EPP que se ha de adquirir		
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	

Con el fin de verificar la adherencia a las normas de bioseguridad se realiza seguimiento por parte del COPASST.

Estos informes son publicados en <https://www.clirosales.com/copasst/>

1. Tareas

Revisar listas de chequeo de postura y retiro de Epp y lavado de manos

Se realiza revisión de las listas de chequeo de postura y retiro de los elementos de protección personal y se realizan los siguientes ajustes:

- Se retira enjuague bucofaríngeo en la lista de chequeo de hospitalización, ya que este enjuague es dispensado a la Unidad de Cuidados Intensivos.
- Se retira de la lista de chequeo el retiro de mono gafas y mascarilla quirúrgica de la lista de chequeo de hospitalización , ya que estos elementos son de manera permanente.
- Se adiciona a la lista de chequeo de la uso higienización entre el retiro de la mascarilla quirúrgica y el retiro del segundo par de guantes, teniendo en cuenta que cada que se retira un elementos de protección personal de debe de realizar higienización e manos.
- Se aclara que no se debe realizar proceso de aspersion al traje de autocontenido con el desinfectante de Surfanios, ya que este está indicado para la desinfección de pisos y paredes.

Capacitación EPP para nuevo personal de la Uci

	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO: REG-DC-16
		PÁGINA: 4 de 10
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 29/11/2018

Esta tarea se encuentra pendiente y es importante aclarar que tema específico para retroalimentar de los EPP

Verificar turnos de los colaboradores

Se realiza verificación con el departamento de enfermería y desarrollo humano y se confirma la asignación de turnos de 8 horas en el personal asistencial

Revisar guantes nitrilo

Se hace revisión de los guantes dispensados en la Unidad de Cuidados intensivos y se identifica que de los guantes suministrados es una marca específica que presenta inconvenientes en el momento de lavar las manos en repetidas ocasiones, aclarando que esos guantes son utilizados en primera instancia como la piel del funcionario y que son calzados un segundo par de guantes que es la barrera protectora.

Se realiza el debido reporte a Audifarma para restringir la dispensación de esa marca a la Unidad de cuidados intensivos.

Presentar informe de cuidados de la piel

La jefe Claudia Lorena realiza intervención del programa de cuidado de la Piel implementado en la Clínica Los Rosales.

El en programa de piel solo se ha presentado reporte de una Funcionaria de urgencia con lesiones de piel leves, esta funcionaria fue remitida desde el área de seguridad y salud en el trabajo y actualmente se encuentra sana.

El programa de cuidado de la piel, es un programa preventivo, que su principal objetivo es la no materialización de lesiones de piel en los funcionarios por uso de los elementos de protección personal, actualmente el programa tiene cobertura a los funcionarios de que se encuentran en áreas críticas de la institución.

Se adjunta presentación

GESTIÓN DE CLÍNICA DE HERIDAS



LOGROS:

- ✔ Se crea guía de prevención y manejo de lesiones causadas por el uso de EPP.
- ✔ Se crean folletos educativos sobre prevención de lesiones por el uso de EPP.
- ✔ Se entregan apósitos para prevención de lesiones por EPP a los colaboradores de la institución con asesoría continua.

****Hasta la fecha con cubrimiento en los servicios de UCI, Hospitalización, Neonatos, UCIP y partos.****

EN CURSO:

- ✔ Aprobación de los apósitos faltantes para cirugía y urgencias.



FORMATOS DE VALORACIÓN

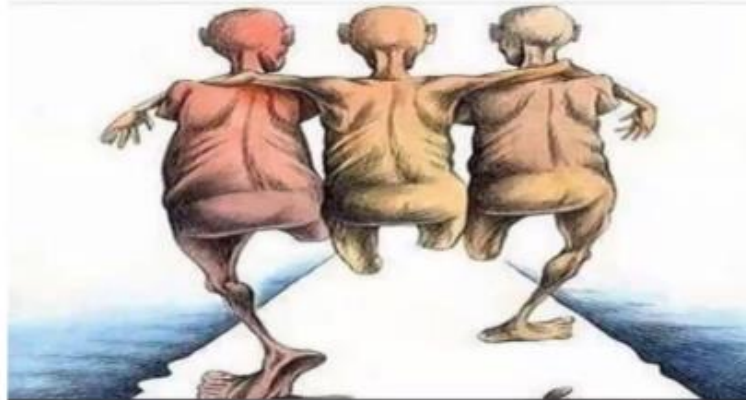
 		CÓDIGO REG-DC-16 PÁGINA 6 DE 10 VERSIÓN 4 ACTUALIZACIÓN 29/11/2018
FORMATO DE VALORACIÓN Y DESCRIPCIÓN LESIONES OCASIONADAS POR EL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		
Fecha de Valoración:		
Nombre:		Servicio:



DESCRIPCIÓN DE LA LESIÓN

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Nadie es tan perfecto para no necesitar ayuda, ni nadie es tan inútil para no poder dártela.



	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO: REG-DC-16
		PÁGINA: 7 de 10
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 29/11/2018

3. Preposiciones y varios

Desde el área de Seguridad y salud en el Trabajo se socializan las principales actividades que se ejecutaran durante los siguientes meses.

- Programación de proceso de capacitación con la Brigada de Emergencias que tiene una intensidad de 2 encuentros mensuales durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre vía virtual se realizara el proceso de formación y se realizara evaluación para validar la adherencia del conocimiento
- Programa reunión del Comité de emergencias liderado por la ARL con participación del área directiva de la institución.
- Se realizara inspección por parte de la ARL encaminada a intervenir el Riesgo Biológico para el 20 de Octubre 2020, esta inspección deberá ser acompañada por los miembros del COPASST en cada una de las áreas que pertenecen. Definir en Reunión del 15 de Octubre recorrido y acompañamiento.
- Se recuerda la participación en los viernes de salud mental cada 15 días, estrategia liderada por el Comité Paritario. Proximo viernes de salud mental el 2 de octubre 2020.



“
Detrás de cada niño
que cree en sí mismo,
hay un padre
que creyó en él
primero.”

Te invitamos a
participar en la
Charla "Apoyo Familiar
como Herramientas de
Vida."

Fecha: *Viernes 2 de Octubre*
Hora: *2:00 pm*
Link: meet.google.com/baf-ogev-peo

Viviana Ramirez
— Psicóloga

Invita Comité Paritario SST – Área Seguridad y Salud en el Trabajo en articulación con ARL Sura.



- Catalina Montoya adicional informa que se esta desarrollando en articulación con

IHOLGING el boletín de Seguridad y salud en el trabajo que tiene como objetivo la socialización de todas las actividades desarrolladas desde los Comités y del área misma.

- Diana Cañón comparte con el equipo una nueva campaña que saca sura para las empresas que tiene como título "ACTUAR BIEN, TE HACE BIEN" que consta de Guías para actividades cotidianas en entornos sociales

- Cuidados en la jornada laboral
- Cuidado para poblaciones vulnerables
- Cuidado cuando haces deporte
- Cuidados cuando visitas un restaurante
- Cuidado en espacios públicos
- Cuidado en reuniones

- la Jefe Liliana Marín hace énfasis que los guardianes siguen realizando educación sobre conductas de comportamiento seguro dentro y fuera e la institución
Para el próximo comité se realizara socialización de informe de guardianes de la Bioseguridad para conocer el consolidado de comportamiento seguro en la Clínica

Desde el comité se ejecutara esta campaña con el resto de colaboradores, se pedira al área de diseño estructurarlas para compartirlas por correo masivo a los funcionarios y por los grupo de trabajo.

Para seguir enviando correos masivos y poder tener una interacción con los funcionarios de Clínica, el comité propone tener un correo propio del comité para recibir sugerencias de los colaboradores y poder comentarlas con el comité en pleno

Se solicita informe de guardianes de la Bioseguridad para conocer el consolidado de comportamiento seguro en la Clínica

TAREAS

Tarea	Responsable	Fecha
Solicitar mas insumos para el cuidado de las piel.	Catalina Montoya Jaramillo	05 Octubre 2020
Definir personas que realizaran el acompañamiento en la inspección de seguridad.	Liliana Marin	15 Octubre 2020
Presentar informe de Guardianes de la Bioseguridad	Liliana Marin	08 octubre 2020
Creación de correo para Comité Paritario	Liliana Marin	08 octubre 2020
Realizar bosquejo para boletín mensual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Catalina Montoya - IHOLDING	08 octubre 2020

Siendo las 15:00 pm se da por terminada la reunión.

Para constancia y aprobación del acta se firma en Pereira a los 01 días del mes de Octubre del año 2020.

Se adjunta imagen de la reunión virtual

