

	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO: REG-DC-16
		PÁGINA: 1 de 10
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 29/11/2018

REUNIÓN: Copasst- Ministerio de trabajo

AÑO: 2020	MES: Agosto	DÍA: 27	
ANOTADOR: Tatiana Ríos Arango			
ASISTENTES	SÍ	NO	CARGO
Liliana Marín	x		Coordinadora mejoramiento continuo
Paula Mafla	x		Coordinadora Hospitalización
Tatiana Ríos Arango	x		Asistente de gerencia
Diana Cañón	x		Profesional en prevención de riesgos
Ligia Aguilar	x		Auxiliar de enfermería
Yhirman Andrés Morales Marín	x		Profesional de enfermería
Cesar Augusto Buitrago Restrepo	x		Profesional de enfermería
Catalina Montoya Jaramillo	x		Coordinadora SST
Siendo las horas 2:00 pm se dio inicio a la reunión.			

1. Desarrollo

Liliana Marín socializa el informe de guardianes de bioseguridad indicando que en el mes de agosto se empezó haciendo el cronograma de capacitación, contamos con 4 guardianes educando en un tema específico. Para esta semana se realizó 17 educaciones a grupos focales en limpieza y desinfección de mono gafas con una participación de 104 funcionarios. El tema de cuidados extra institucionales tuvimos 26 charlas con 179 funcionarios, esto debido a que se ha evidenciado que los funcionarios dentro de la institución están cumpliendo con los protocolos propios de la educación, pero fuera de la clínica no están teniendo las mismas precauciones y se han identificado contagios por causas externas.

Se ha tenido correcciones individuales identificando 156 charlas. También en el uso de elementos de protección personal y las medidas de prevención que se deben tener en el manejo de cada uno de los elementos y se han tenido 162 charlas con una colaboración de 1103 funcionarios.

Se reportaron 11 funcionarios para descargos por el no uso adecuado de Epp o por la ausencia de los mismos, esperamos que con estos procesos el personal tenga más conciencia.

Se reportaron nuevamente 2 funcionarios que ya habían pasado a proceso disciplinario y se encuentran en verificación por parte de la gerencia, jurídica y dirección médica para determinar que hacer al respecto.

Cesar Augusto Buitrago informa que existe una sobrecarga de estrés emocional a nivel de compañeros y por ello solicitan apoyo de acompañamiento por parte la Arl o de la clínica desde el de área de salud mental.

Diana Cañón informa que están programando unos conversatorios desde salud mental para todo el personal, se está validando las fechas y la idea es tener un día a la semana para estos conversatorios. Adicional tenemos un link de tele orientación psicológica exclusivo para el sector de la salud.

Catalina Montoya informa que a principio de año se tuvo un proceso con cincel sobre la valoración de clima organizacional y se le solicitara a talento humano cuales fueron los resultados y el plan de acción.

Se definió con la Arl programar unas charlas de salud mental las cuales serán de manera semanal abiertas a toda la población de la clínica. Para ello se hace necesario hacerle llamado a todo el personal para tener una gran participación a estas charlas y tener un gran impacto.

Diana Cañón sugiere que también se pueden apoyar con las diferentes coordinadoras para conocer que funcionarios tiene dificultad emocional y se le deba solicitar tele orientación.

Se define por parte del Copasst la primera charla de salud mental para el 31 de Agosto a las 2:00 pm.

Liliana Marín socializa que de acuerdo a la capacitación de guardianes se

	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO: REG-DC-16
		PÁGINA: 3 de 10
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 29/11/2018

mencionó el tema de la prolongación del N95 y en nuestro protocolo se usan 5 tapabocas, pero refiere toda la institución que manejan son 4 tapabocas. Por ello solicita verificar el protocolo.

Adicional se habló del manejo de corto punzante y se solicita verificar si contamos con una lista de chequeo y hacer los ajustes pertinentes para aplicarla.

2. Informe Ministerio de Trabajo

Se realiza reunión virtual para consolidar informe al ministerio de trabajo

¿Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus.?

Se da un cumplimiento del 100% de las medidas implementadas frente a Bioseguridad.

Todas estas actividades fueron enfocadas en las diferentes fases de la emergencia sanitaria.

PREGUNTA	SI	NO
1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	
2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	
3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de	X	

	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO: REG-DC-16
		PÁGINA: 4 de 10
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 29/11/2018

trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.		
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	

Con el fin de verificar la adherencia a las normas de bioseguridad se realiza seguimiento por parte del COPASST.

Estos informes son publicados en <https://www.clirosales.com/copasst/>

--

TAREAS

Tarea	Responsable	Fecha
Realizar ficha publicitaria sobre salud mental	Catalina Montoya	04/09/2020
Estudiar aplicación de la herramienta de la Arl	Catalina Montoya	04/09/2020
Definir fechas de charlas de salud mental	Catalina Montoya	04/09/2020
Creación grupo whatsapp de Copasst	Tatiana Ríos Arango	04/09/2020

Siendo las 15:00 pm se da por terminada la reunión.

Para constancia y aprobación del acta se firma en Pereira a los 28 días del mes de Agosto del año 2020.

Se adjunta imagen de la reunión virtual

