

	<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>CÓDIGO: REG-DC-16</b>
		<b>PÁGINA: 1 de 10</b>
		<b>VERSIÓN: 4</b>
		<b>ACTUALIZACIÓN: 29/11/2018</b>

**REUNIÓN:** Conformación Copasst- Ministerio de trabajo

AÑO: 2020	MES: Julio	DÍA: 24
ANOTADOR: Tatiana Ríos Arango		
<b>ASISTENTES</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Catalina Montoya	x	
Liliana Marin	x	
Paula Mafla	x	
Laura Tatiana Regalado	x	
Yhirman Andrés Morales Marín	x	
Tatiana Ríos Arango	x	
Andrea Vásquez	x	
Duvan Fernando Suaza Galeano	x	
Jhonier García Galeano	x	
Claudia Yineth Duque Beltrán	x	
Cesar Augusto Buitrago	x	
Siendo las horas 2:00 pm se dio inicio a la reunión.		
<p><b>1. <u>Desarrollo:</u></b></p> <p>Se da inicio con la reunión, dando a conocer a cada uno de los integrantes que van a conformar el Copasst 2020- 2022..</p> <p>Catalina Montoya informa que el comité está conformado por partes iguales, tenemos participantes elegidos por el empleador desde la gerencia, es decir escogidos por el Dr</p>		

	<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>CÓDIGO: REG-DC-16</b>
		<b>PÁGINA: 2 de 10</b>
		<b>VERSIÓN: 4</b>
		<b>ACTUALIZACIÓN: 29/11/2018</b>

John Fernando Quevedo y otros elegidos por los colaboradores mediante las votaciones realizadas durante el mes de Junio 2020.

**Representantes por parte de la empresa**

<b>Titulares</b>	<b>Suplentes</b>
Liliana Marín Ortiz	Laura Tatiana Regalado Duque
Paula Mafla Mafla	Marcela Hernández Patiño
Tatiana Ríos Arango	James Castaño Vanegas

**Representantes por los trabajadores**

<b>Titulares</b>	<b>Suplentes</b>
Ligia Aguilar	Claudia Yineth Duque Beltrán
Cesar Augusto Buitrago	Jhonier García Galeano
Yhirman Andrés Morales Marín	Duvan Fernando Suaza Galeano

Andrea Vásquez profesional de Arl SURA realiza acompañamiento al tema de formación de funciones y responsabilidades del COPASST mediante presentación



## FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

El COPASST, cumple con funciones de promover y vigilar las normas y reglamentos de salud y seguridad dentro de la empresa, contribuyendo a la protección y conservación de la integridad física de los trabajadores y la seguridad de la empresa en general.



**Juntos por un trabajo más seguro**

La reproducción, modificación o uso de esta información sin el consentimiento escrito de ARL SURG S.A. está prohibida.

ARL SURG

### Marco Legal de la SST en Colombia



- Ley 9/1979 Código Sanitario Nacional. Son normas cuyo objetivo general es lograr un ambiente de trabajo seguro, saludable, que haya las condiciones necesarias para preservar, conservar y mejorar la salud humana, enfocándose en su entorno.
- Decreto 614/1984 bases para la organización y administración de Salud Ocupacional en el país.
- Resolución 2013/1986 Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo.
- Resolución 1016/1989 Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país
- Decreto 1295/1994 Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales

### Funciones del COPASST

- Proponer medidas de salud en el trabajo
- Proponer y participar en capacitación
- Colaborar con funcionarios gubernamentales de S.O.
- Vigilar y promover el Programa de Salud Ocupacional.
- Investigar y analizar accidentes
- Coordinar relación empleador trabajadores en S.O
- Elegir secretario
- Mantener archivo de actas



### Funciones del COPASST

- Proponer y participar en actividades de capacitación en Salud Ocupacional dirigidas a todos los niveles de la empresa.
- Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, máquinas, equipos y operaciones e informar al empleador sobre la existencia de Factores de Riesgo y sugerir las medidas de prevención y control.
- Servir como organismo de coordinación entre el empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a Salud Ocupacional.



### FUNCIONES DEL COPASST

- Participar en actividades de promoción, divulgación e información sobre medicina, higiene y seguridad entre patronos y trabajadores.
- Actuar como instrumento de vigilancia para el cumplimiento de los Programas de Salud Ocupacional en los lugares de trabajo de la empresa e informar a las autoridades de S.O. cuando haya deficiencias en su desarrollo.
- Colaborar con el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y proponer medidas correctivas.



### FUNCIONES DEL PRESIDENTE DEL COPASST

- Presidir las reuniones en forma dinámica y eficaz.
- Llevar a cabo los arreglos necesarios para determinar el lugar de las reuniones.
- Notificar por escrito a los miembros del Comité sobre las reuniones (mínimo 1 vez/mes).
- Preparar los temas a tratar.
- Tramitar ante la Gerencia las recomendaciones aprobadas en el Comité y darle a conocer todas sus actividades.



**Funciones del Secretario del COPASST**

• Verificar la asistencia de los miembros del Comité a las reuniones programadas.

• Tomar nota de los temas tratados, elaborar el acta de cada reunión y someterla a discusión y aprobación del Comité.

• Llevar el archivo referente a las actividades desarrolladas por el Comité y suministrar toda la información que requieran la empresa y los trabajadores.



**Funciones del COPASST en el Decreto 1072 de 2015**

- Recibir por parte de la alta dirección la comunicación de la política de seguridad y salud en el trabajo (artículo 2.2.4.6.5).
- Recibir por parte del empleador información sobre el desarrollo de todas las etapas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Salud en el Trabajo (SG-SST) (artículo 2.2.4.6.8).
- Rendir cuentas internamente en relación con su desempeño (artículo 2.2.4.6.8).
- Dar recomendaciones para el mejoramiento del SG-SST (artículo 2.2.4.6.8).
- Participar en las capacitaciones que realice la Administradora de Riesgos Laborales (artículo 2.2.4.6.9).
- Revisión del programa de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (artículo 2.2.4.6.11).
- Recibir los resultados de las evaluaciones de los ambientes de trabajo y emitir recomendaciones (artículo 2.2.4.6.15).
- Apoyar la adopción de las medidas de prevención y control derivadas de la gestión del cambio (artículo 2.2.4.6.26).
- Participar en la planificación de las auditorías (artículo 2.2.4.6.29).
- Tener conocimiento de los resultados de la revisión de la alta dirección (artículo 2.2.4.6.31).
- Formar parte del equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales (artículos 2.2.4.1.6 y 2.2.4.6.32).

El gerente de la clínica delego como presidente del Copasst a la jefe Liliana Marín.

La misión del comité es dar cumplimiento a los roles y responsabilidades.

Se informa a los asistentes que de acuerdo a los requerimientos del ministerio de trabajo, se está haciendo reunión semanal, definida los días jueves a las 2:00 pm por medio virtual.

**2. Informe Ministerio de Trabajo**

Se realiza reunión virtual para consolidar informe al ministerio de trabajo

¿Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus.?

Se da un cumplimiento del 100% de las medidas implementadas frente a Bioseguridad.

Todas estas actividades fueron enfocadas en las diferentes fases de la emergencia sanitaria.

PREGUNTA	SI	NO
<p>1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia:</p> <p>Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).</p>	<p><b>X</b></p>	

<p>2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos</p>	<b>X</b>		
<p>3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.</p>	<b>X</b>		
<p>4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.</p>	<b>X</b>		
<p>5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.</p>	<b>X</b>		
<p>6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia:  Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir</p>	<b>X</b>		
<p>7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.</p>	<b>X</b>		

Con el fin de verificar la adherencia a las normas de bioseguridad se realiza seguimiento por medio de los guardianes de Bioseguridad de la Clínica Los Rosales

De acuerdo a los elementos de protección personal se encuentra pendiente los lineamientos por parte de la Arl, para nuevas entregas o si ya se entregó en su totalidad estos elementos.

Estos informes son publicados en <https://www.clirosales.com/copasst/>

### **TAREAS**

<b>Tarea</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
Revisar si el personal a presentado la evaluación de comportamiento social	Catalina Montoya	30 Julio 2020

**Siendo las 15:00 pm se da por terminada la reunión.**

Para constancia y aprobación del acta se firma en Pereira a los 24 días del mes de Julio del año 2020.

Se adjunta imagen de la reunión virtual



The screenshot shows a Google Meet interface with a grid of participants. The browser address bar shows the URL `meet.google.com/uit-ewfh-ao`. The top right corner of the meeting window displays the time as 14:50 and the number of participants as 10. The participants visible in the grid are:

- Seguridad y Salud Trabajo Rosales
- Andrea Vasquez
- Jhonier garcia galeano
- Paula Mafía Mafía
- audenfer clirosales
- FERNANDO SUAZA
- Cesar Augusto Buitrago Restrepo
- Laura Tatiana Duque
- Andres Morales

At the bottom of the screen, the Windows taskbar is visible, showing the search bar with the text "Escribe aquí para buscar" and several application icons. The system tray on the right indicates the date and time as "ESP LAA 14:50 24/07/2020".